



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

Il bando è destinato a laureandi dei corsi di studio attivati dal dipartimento di Chimica Giacomo Ciamician

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2025, un bando di concorso, a due tornate, per l'attribuzione di contributi riservato a laureandi delle lauree e lauree magistrali come di seguito indicato:

Per la I tornata:

- Studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso all'a.a. **2024/2025** al **I** e al **II anno** delle **Lauree Magistrali** in:
 - Chimica (9072),
 - Photochemistry and Molecular Materials (9074),
 - Advanced Cosmetic Sciences (9225)
 - Chemical Innovation and Regulation (5701)
- Studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso all'a.a. **2024/2025** al **III anno** della **Laurea** in:
 - Chimica e chimica dei materiali (8006)

Per la II tornata:

- Studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso all'a.a. **2025/26** al **II anno** delle **Lauree Magistrali** in:
 - Chimica (9072),
 - Photochemistry and Molecular Materials (9074),
 - Advanced Cosmetic Sciences (9225)
 - Science for the Conservation/Restoration of Cultural Heritage (8537)
- Studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso all'a.a. **2025/26** al **III anno** della **Laurea** in:
 - Chimica e chimica dei materiali (8006)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Gioia mariagrazia.gioia2@unibo.it

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | scienze navile.didattica@unibo.it



I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quartgrado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2025:

22 aprile 2025, 1° dicembre 2025

Il periodo di ricerca all'estero dovrà avere una durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.

Per la I tornata dovrà iniziare **non prima del 3 giugno 2025** e dovrà terminare **entro il 30 aprile 2026**.

Per la II tornata dovrà iniziare **non prima del 15 febbraio 2026** e dovrà terminare **entro il 31 dicembre 2026**.

Non saranno ammesse richieste di studenti per periodi all'estero presso il paese di provenienza, né mobilità verso i Paesi di San Marino e Città del Vaticano.

Nel caso di comprovate esigenze, con richiesta formale sarà possibile modificare la data di inizio periodo anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, fatto salvo che la durata minima della mobilità dovrà corrispondere a quella già autorizzata.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti professori:

- Luca Valgimigli
- Maria Pia Morigi
- Luca Evangelisti
- Andrea Fermi (supplente)

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti, di cui almeno 30 sul progetto.

I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per la durata del soggiorno all'estero, nel periodo e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando (vedi art. 4).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Gioia mariagrazia.gioia2@unibo.it

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | scienzeavile.didattica@unibo.it



Nella valutazione delle candidature, la Commissione seguirà i seguenti criteri elencati:

Carriera studente (fino a 50 punti):

- voto di Laurea conseguito alla Triennale (per i corsi di Laurea Magistrale);
- numero di CFU conseguiti al momento della presentazione della domanda;
- media pesata (sui CFU) dei voti degli esami sostenuti al momento della presentazione della domanda;
- numero di lodi conseguite agli esami sostenuti al momento della presentazione della domanda;
- regolarità degli studi;
- curriculum dello studente.

Il candidato è invitato ad esplicitare tali parametri di valutazione nel CV e ad allegare documentazione a supporto.

Progetto/Motivazione (fino a 50 punti):

Breve descrizione del progetto che si intende svolgere all'estero e manifestazione di interesse dello studente nei confronti delle attività previste; contributo del progetto di preparazione tesi alla propria crescita professionale e alle prospettive future.

Il candidato è invitato a presentare un breve progetto di massimo 3 pagine descrivente la ricerca che si intende svolgere all'estero ed una lettera di motivazione di massimo una pagina.

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è fissato in punti 50; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 30 punti.

Nella valutazione delle domande e nell'attribuzione dei contributi la Commissione dovrà adottare criteri che garantiscano equa opportunità ai candidati dei vari corsi di studio, nel rispetto di quanto indicato al presente articolo.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi. La pubblicazione degli esiti dovrà riportare anche il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole voci valutate.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo preferenziale la più giovane età.

3. FONDI E IMPORTI PER I CONTRIBUTI

Il Consiglio del Dipartimento di Chimica Giacomo Ciamician ha deliberato che il fondo massimo destinato alle Borse per le finalità indicate nel presente Bando è di **euro 27.000,00** comprensivo degli oneri a carico dell'ente.

Per ciascuna tornata saranno previsti i seguenti contributi massimi attribuibili suddivisi tra i candidati dei diversi corsi di studio nel modo seguente:

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Gioia mariagrazia.gioia2@unibo.it

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | scienzeavile.didattica@unibo.it



I tornata: totale 13.200 €

CORSO DI STUDIO	IMPORTO LORDO ATENEO
CHIMICA E CHIMICA DEI MATERIALI	€ 2.500,00
CHIMICA	€ 3.800,00
PHOTOCHEMISTRY AND MOLECULAR MATERIALS	€ 2.000,00
CHEMICAL INNOVATION AND REGULATION	€ 2.300,00
ADVANCED COSMETIC SCIENCES	€ 2.600,00

II tornata: totale 13.800 €

CORSO DI STUDIO	IMPORTO LORDO ATENEO
CHIMICA E CHIMICA DEI MATERIALI	€ 2.500,00
CHIMICA	€ 3.000,00
PHOTOCHEMISTRY AND MOLECULAR MATERIALS	€ 2.600,00
ADVANCED COSMETIC SCIENCES	€ 3.400,00
SCIENCE FOR THE CONSERVATION/RESTORATION OF CULTURAL HERITAGE	€ 2.300,00

Gli importi si intendono al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti ecc.).

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) a un massimo di € 3.100,00 (tremilacento/00).

Le borse potranno variare a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero e saranno calcolate in base ai seguenti parametri:

- SOGGIORNO MINIMO DI ALMENO 3 MESI presso un Paese UE: MIN 1.000,00 € con incremento di **almeno** 200,00 € per ogni ulteriore mese di permanenza.
- SOGGIORNO MINIMO DI ALMENO 3 MESI presso Overseas: MIN 1.250,00 € con incremento di **almeno** 250,00 € per ogni ulteriore mese di permanenza.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Gli importi finali delle borse sono definiti ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Saranno definite graduatorie distinte per ciascun corso di studio.

Gli eventuali residui potranno essere impiegati per piccoli arrotondamenti delle borse anche di Corsi di Studio differenti nell'ambito della stessa tornata o verranno aggiunti alla disponibilità della seconda tornata per il corrispondente corso di studio che non ha utilizzato completamente il budget iniziale.



Indipendentemente dalla data di inizio del soggiorno all'estero, **i tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno essere inferiori a **30 giorni** successivi alla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, occorrerà provvedere al recupero della somma già pagata. Si precisa che nel caso in cui il periodo svolto sia inferiore ai 3 mesi dovrà essere restituita l'intera somma qualora invece il periodo dovesse essere interrotto dopo i 3 mesi sarà richiesto il recupero del contributo erogato in misura proporzionale al periodo non svolto.

4. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà agli studenti idonei la copertura assicurativa di cui al successivo art. 9, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 11.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date

22 aprile 2025 (I° tornata) e 1° dicembre 2025 (II° tornata), ore 13.00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali SPID;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando dal titolo "BANDO BORSE TESI ALL'ESTERO 2025 – CHIM CIAMICIAN";

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online. **I candidati non in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi dalla selezione.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Gioia mariagrazia.gioia2@unibo.it

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | scienzeavile.didattica@unibo.it



NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) **Allegato A**, Domanda di partecipazione **compilata integralmente**, datata e firmata dal candidato e scaricabile dalla pagina del bando;
- b) **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;
- c) **Lettera di motivazione** che riporti la manifestazione di interesse dello studente nei confronti delle attività di preparazione tesi previste, nonché il contributo del progetto alla propria crescita professionale e alle prospettive future;
- d) **Descrizione del progetto di tesi**, da elaborare in base alle indicazioni presenti nel file scaricabile dalla pagina;
- e) **Dichiarazione da parte del Relatore Unibo**, che raccolga in un unico documento in formato pdf:
 - **Dichiarazione del relatore** relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi: la dichiarazione dovrà indicare il nome della struttura ospitante dove il candidato svolgerà il lavoro di tesi all'estero;
 - **Lettera di accettazione** datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si svolgerà l'attività.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che forniranno agli studenti vincitori e idonei esclusivamente un'attestazione relativa allo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

NOTA BENE

- L'attività di preparazione tesi non può essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale del presente bando.
- Il soggiorno all'estero non può sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +). Vedi art. 11 del presente bando.
- Non è possibile partecipare al presente bando chiedendo il riconoscimento di attività formative collegate alla prova finale (es. preparazione prova finale, tirocinio per tesi), che siano in corso o siano già state svolte e riconosciute (es. Erasmus);



- **È responsabilità dei candidati verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (includere le scadenze di acquisizione dei CFU) e **pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni degli artt. 1 e 11** (adempimenti amministrativi) **del presente bando e con le scadenze di laurea fissate dal proprio corso di studio** (vedi il sito del corso di studio);
- Il periodo di mobilità è da ritenersi continuativo: durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative concordate presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il proprio responsabile di scambio e con il coordinatore del proprio corso di studio.

7. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all'art. 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, il punteggio ottenuto (generale e relativo alle singole sezioni), l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

8. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e la pubblicazione della graduatoria.

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile" – Viale Carlo Berti Pichat 10, Bologna – 3° piano o tramite mail all'indirizzo di posta elettronica del Settore Servizi didattici "Scienze Navile" mobility.pharmacychembiotech@unibo.it

entro il termine di 7 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno essere motivate e comunicate per iscritto via email a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it e al docente relatore Unibo, con un anticipo di almeno 20 giorni lavorativi rispetto alla prevista data di partenza.



In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno automaticamente riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.**

9. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e studenti idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è onnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture indicate nel progetto, durante il periodo e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese di destinazione prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato.

Nota bene: la Polizza Assicurativa d'Ateneo, non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il [sito del Ministero Viaggiare Sicuri](#). Per gli iscritti che stiano svolgendo un soggiorno all'estero e siano sorpresi dallo scoppio di eventi bellici, la copertura assicurativa è efficace per 14 giorni dall'inizio delle ostilità.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi. In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziate con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute **incompatibili con le borse di dottorato.**

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.



11. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA MOBILITÀ

Tutti gli adempimenti relativi all'attività svolta all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM. Le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo **AlmaRM**.

Ai fini dell'inserimento dei dati relativi alla mobilità da parte degli uffici competenti è necessario che ciascun vincitore o idoneo al momento dell'accettazione della borsa, qualora non l'avesse già indicato nella candidatura, comunichi **il nominativo del proprio referente all'interno della struttura ospitante**.

AVVISO IMPORTANTE

*Coloro che ottengono una borsa di studio per preparazione tesi all'estero (inclusi gli idonei non assegnatari che decidono di partire) **NON devono attivare alcuna procedura di tirocinio** con l'ufficio competente, anche se in piano di studi hanno l'attività formativa "tirocinio di preparazione tesi all'estero".*

Ai fini del riconoscimento in carriera dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a deve:

PRIMA DELLA PARTENZA:

- compilare e presentare il Learning Agreement almeno una settimana prima della data di partenza.
- Prima di presentare il Learning Agreement sull'applicativo AlmaRM, gli studenti sono invitati a contattare l'International Mobility Office – mobility.pharmacychembiotech@unibo.it

A SOGGIORNO CONCLUSO

- caricare, nell'apposita sezione denominata **Relazione finale**, un report che descriva le attività svolte, firmato dal borsista e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata TRANSCRIPT OF RECORDS una **dichiarazione** (datata e firmata, su carta intestata della struttura estera sede dell'attività svolta) **attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante**.
- compilare e presentare la **richiesta di riconoscimento CFU** (in questa fase si precisa che per le attività da riconoscere al termine della mobilità, nel campo "Voto" della richiesta di riconoscimento, va indicato "Idoneo").

12. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze Navile" tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale ([\(nome.cognome@studio.unibo.it\)](mailto:(nome.cognome@studio.unibo.it))) indirizzata a mobility.pharmacychembiotech@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Gioia mariagrazia.gioia2@unibo.it

SETTORE SERVIZI DIDATTICI SCIENZE NAVILE

Viale Berti Pichat, 10 | 40127 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2095550 | scienzeavile.didattica@unibo.it



Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

13. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito Bandi, Gare e Concorsi del Portale di Ateneo, al seguente link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, mobility.pharmacychembiotech@unibo.it oppure telefonare al numero 0512095557 – Sara Giordani.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile di AFORM – Settore Servizi Didattici “Scienze Navile”, dott.ssa Maria Grazia Gioia.

Per la Dirigente
La Responsabile del Settore
Servizi didattici Scienze Navile
Dott.ssa Maria Grazia Gioia
(*f.to digitalmente*)